



**CONTENU - Durée : 30 mois**

24 mois théorique et six (6) mois de stage pratique dans un milieu professionnel

**Condition d'admission**

Niveau : 3AS ou plus toutes filières

**Niveau de qualification**

Niveau : V (5)

**Modalités de paiement**

Coût total : 180 000 DA

Avance : 30 000 DA

Mensualités : 5000 DA

## **DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION**

### **1- PRESENTATION DE LA PROFESSION**

**1-Branche professionnelle :** Techniques administratives et de gestion

**2-Dénomination de la profession :** Gestion des ressources humaines

**3- Définition de la profession :** Le Technicien supérieur en gestion des ressources humaines exerce dans une entreprise publique à caractère administratif ou une entreprise économique, il intervient dans les domaines suivants :

- Gestion prévisionnelle des emplois - Recrutement
- Gestion des carrières
- Relations humaines
- Formation et développement des ressources humaines
- Communication professionnelle
- Sécurité professionnelle

### **4- Taches principales :**

- Mettre en œuvre la politique de la gestion des ressources humaines
- Elaborer une fiche de poste de travail
- Réaliser une gestion prévisionnelle des ressources humaines
- Participer au processus de recrutement des ressources humaines.
- Participer à la formation et au développement des ressources humaines
- Participer à l'évaluation des ressources humaines
- Participer à la stimulation des ressources humaines
- Participer à la gestion des phénomènes d'absentéisme et du roulement des effectifs
- Appliquer les règles du droit du travail - Appliquer les règles du droit de la fonction publique
- Appliquer les règles du droit de la sécurité sociale
- Communiquer professionnellement.
- Appliquer les règles et les techniques de la rédaction administrative
- Appliquer les règles de la psychologie du travail
- Appliquer les règles des relations humaines
- Appliquer les règles de la sécurité professionnelle



### MODULES DE SPECIALITE

- Introduction à la gestion des ressources humaines
- Politiques de la gestion des ressources humaines
- Etude des postes de travail
- Gestion prévisionnelle des ressources humaines
- Recrutement des ressources humaines
- Formation et développement des ressources humaines
- Evaluation des ressources humaines
- Stimulation des ressources humaines
- Absentéisme et roulement des effectifs
- Droit du travail
- Droit de la fonction publique
- Droit de la sécurité sociale
- Communication professionnelle
- Rédaction administrative
- Psychologie du travail
- Relations humaines
- Sécurité professionnelle

### MODULES COMPLEMENTAIRES

- Management des organismes
- Techniques d'expression (Français)
- Techniques d'expression (Anglais)
- Statistiques descriptives
- Informatique
- Méthodologie