



CONTENU - Durée : 30 mois

24 mois théorique et six (6) mois de stage pratique dans un milieu professionnel

Condition d'admission

Niveau : 3AS ou plus toutes filières

Niveau de qualification

Niveau : V (5)

Modalités de paiement

Coût total : 180 000 DA

Avance : 30 000 DA

Mensualités : 5000 DA

DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

1- PRESENTATION DE LA PROFESSION

1-Branche professionnelle : Techniques administratives et de Gestion

2-Dénomination de la profession : Gestion des Stocks

3- Définition de la profession : Le Technicien Supérieur en gestion des stocks exerce son métier dans les services administratifs des entreprises qui assurent les approvisionnements et qui assument la gestion physique et comptable des stocks, il travaille en collaboration avec de nombreux professionnels. C'est est un technicien qualifié qui maitrise le processus d'achat et la gestion des stocks, il est responsable de la passation des commandes jusqu'à leur mise en stocks et à ce titre il engage la rentabilité de l'entreprise, il doit en permanence optimiser les coûts et les délais tout en minimisant les charges et en maximisant les profits.

4. Les tâches principales:

Le Gestionnaire des Stocks est chargé :

- Identifier et exploiter les sources d'information interne et externe de l'entreprise ;
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs potentiels
- Conduire et conclure une négociation commerciale
- Analyser les besoins et déterminer les solutions d'approvisionnement les mieux adaptées aux demandes
- Suivre le processus d'approvisionnement et de gestion des stocks
- Optimiser les stocks de l'entreprise
- Réaliser l'inventaire physique (Matériel)
- Réaliser l'inventaire permanent (Comptable)
- Assurer l'hygiène, la sécurité et l'environnement



MODULES DE SPECIALITE

- Identification et Collection des informations internes et externes
- Etudes des prix et des conditions de négociation
- Détermination des besoins et des éléments constitutifs du programme d'approvisionnement
- Recherche et sélection des fournisseurs
- Etablissement et contrôle de la commande d'achat
- Enregistrement comptable et contrôle des approvisionnements
- Gestion des approvisionnements
- Suivi et contrôle des articles livrés
- Renouvellement de la commande
- Réalisation de l'inventaire physique (matériel)
- Réalisation de l'inventaire permanent (Comptable)
- Réalisation d'une étude des moyens de transport
- Planification stratégique de la logistique
- Organisation du matériel
- Application des règles d'hygiène et de sécurité

MODULES COMPLEMENTAIRES

- Informatique • Statistiques
- Arithmétiques commerciales
- Mathématiques générales
- Gestion budgétaire
- Droit commercial
- Droit social
- Documents commerciaux
- Economie de l'entreprise
- Techniques d'expression et de communication
- Anglais commercial
- Organisation des moyens logistiques
- Planification stratégique
- Méthodologie